



CRESCENDO CVO

CURSISTENBOEKJE

Schooljaar 2017-2018

Crescendo CVO

Vaartdijk 86
2800 Mechelen

T. 015 41 30 45

F. 015 28 20 49

info@cvo-crescendo.be
www.cvo-crescendo.be



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
WELKOM	4
INSCHRIJVEN	5
WIE KAN INSCHRIJVEN?	5
<i>Leeftijd</i>	5
<i>Nationaliteit</i>	5
HOE KAN JE INSCHRIJVEN?	5
<i>Wat breng je mee?</i>	5
<i>Diploma's en attesten</i>	5
KOSTPRIJS	6
INSCHRIJVINGSGELD & CURSUSMATERIAAL	6
<i>Maximumfactuur</i>	6
<i>Vrijstelling van inschrijvingsgeld</i>	6
VOOR WERKNEMERS	7
BETAALD EDUCATIEF VERLOF	7
<i>Voor wie?</i>	7
<i>Voor welke cursussen?</i>	7
<i>Getuigschrift regelmatige inschrijving</i>	7
<i>Getuigschrift van nauwgezetheid</i>	7
OPLEIDINGSCHEQUES	8
<i>Voor wie?</i>	8
<i>Welk bedrag?</i>	8
<i>Hoe bestellen?</i>	8
VOOR WERKGEVERS	9
KMO-PORTEFEUILLE	9
GOED OM WETEN	10
VRIJSTELLING VAN STEMPELCONTROLE	10
RECHT OP KINDERBIJSLAG.....	10
PREMIE BIJ DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN.....	10
TERUGBETALING VAN INSCHRIJVINGSGELD BIJ UITSCHRIJVEN.....	10
VOOR CURSISTEN	11
DIENSTEN OP ONZE CAMPUSSEN.....	11
<i>Studentenadministratie - Cursistensecretariaat</i>	11
<i>Ombudsvrouw</i>	11
<i>Open leercentrum</i>	11
<i>Kopiëren en printen</i>	11
ENKELE AFSPRAKEN.....	11
<i>Roken, alcohol en drugs</i>	11
<i>Wat te doen bij een alarm</i>	11
STUDEREN.....	12
<i>Modulair studeren</i>	12
<i>Gecombineerd studeren</i>	12
<i>Vrijstellingen</i>	12



<i>Deelcertificaten</i>	12
EVALUEREN	12
<i>Attesten, diploma's, certificaten</i>	12
PARTNERS IN ONDERWIJS	13
BASISEDUCATIE	13
TWEEDEKANSONDERWIJS	13
AP HOGESCHOOL	13
ONZE CAMPUSSEN	14
MECHELEN	14
<i>Campus Vaartdijk</i>	14
<i>Campus Leopoldstraat</i>	14
HEIST-OP-DEN-BERG	15
<i>Campus Hof van Riemen</i>	15
ZAVENTEM	16
<i>Campus Atheneum</i>	16
LIER	17
<i>Campus Louis Zimmer</i>	17

Welkom

Beste cursist(e)

Je hebt gekozen voor een opleiding aan ons centrum. Dat kunnen we alleen maar van harte toejuichen. Samen met ons volledige centrumteam zullen wij ons uiterste best doen om je zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden tijdens de opleiding of cursus van jouw keuze.

Crescendo CVO bewandelt sinds zeer geruime tijd de weg van het 'levenslang leren' en heeft tijdens de voorbije jaren heel wat expertise uitgebouwd in het onderwijs aan volwassenen. Wij streven er dan ook steeds naar om je, ongeacht de cursus die je volgt, een interessante, kwalitatief hoogstaande en praktijkgerichte vorming aan te bieden.

Door het ruime aanbod aan opleidingen spelen we ook een rol als ontmoetingscentrum tussen mensen van allerlei leeftijden, culturen en sociale achtergronden. Deze sociale rol vertaalt zich in de toegankelijkheid van al onze medewerkers, zowel lesgevers, directie als administratief personeel.

Deze brochure geeft je heel wat praktische informatie en zal je hopelijk al een eind op weg helpen in ons centrum. Voor bijkomende vragen, kun je steeds terecht bij een van onze collega's op het secretariaat of op de website www.cvo-crescendo.be.

Wij wensen je een aangename en vooral zeer leerrijke tijd toe in ons centrum.

Marleen Mast



directeur

Inschrijven

Wie kan inschrijven?

Om een opleiding te starten in het volwassenenonderwijs moet je voldoen aan de voorwaarden van leeftijd en nationaliteit.

Leeftijd

Je bent minstens 16 jaar oud of je bent 15 jaar oud én je hebt de eerste 2 leerjaren van het secundair onderwijs beëindigd.

Nationaliteit

Als je 18 jaar of ouder bent, moet je in het bezit zijn van de Belgische nationaliteit of voldoen aan de voorwaarden voor wettig verblijf in België.

Hoe kan je inschrijven?

De inschrijvingen gebeuren op het secretariaat van één van onze vestigingsplaatsen. De dagen en uren waarop je kunt inschrijven, vind je terug op www.cvo-crescendo.be.

Wat breng je mee?

- kopie van het hoogst behaalde diploma
- identiteitskaart of document wettig verblijf

Diploma's en attesten

Voor sommige opleidingen moet je een diploma van het secundair onderwijs of andere kunnen voorleggen. Voor een aantal opleidingen volstaat het om te slagen voor een toelatingsproef.

Meer informatie: www.cvo-crescendo.be

Kostprijs

Inschrijvingsgeld & cursusmateriaal

Je betaalt je inschrijvingsgeld (€ 1,50 per lestijd) en je cursusmateriaal. Alle prijzen staan vermeld bij je opleiding op onze website onder het tabblad "kostprijs". Het cursusmateriaal koop je zelf aan.

Maximumfactuur

Het inschrijvingsgeld is begrensd tot maximum € 300,00 per semester en per opleiding.

Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Als je de nodige attesten kan voorleggen, dan kan je genieten van een gedeeltelijke of volledige vrijstelling van je inschrijvingsgeld. Ben je gedeeltelijk vrijgesteld, dan betaal je slechts € 0,30 per lestijd.

Dit geldt onder meer voor mensen met een functiebeperking, personen met een werkloosheidsuitkering, inburgeraars, gedetineerden, werkzoekenden in beroepsinschakelingstijd en personen met een leefloon.

Meer informatie:

www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/vrijstelling-van-inschrijvingsgeld-in-het-volwassenenonderwijs

Voor werknemers

Betaald educatief verlof

Het betaald educatief verlof is het recht om op het werk afwezig te zijn met behoud van loon om een erkende opleiding te volgen. De werkgever kan dit verlof niet weigeren, maar moet wel akkoord gaan met de planning van het verlof. Je moet dit verlof opnemen tussen de begin- en einddatum van de cursus. Voor stages en modules gegeven in afstandsonderwijs, heb je geen recht op educatief verlof.

Voor wie?

Werknemers uit de privésector en contractuele medewerkers bij autonome overheidsbedrijven kunnen gebruik maken van het betaald educatief verlof. Overheidspersoneel kan echter geen gebruik maken van deze regel.

Voor welke cursussen?

Voor een overzicht van de meest recente informatie, kan je hiervoor terecht op de website van de Vlaamse overheid: <http://www.werk.be/online-diensten/betaald-educatief-verlof>

Getuigschrift regelmatige inschrijving

De cursist vraagt bij de inschrijving per module een getuigschrift van regelmatige inschrijving. Het CVO bezorgt de cursist binnen de 20 kalenderdagen na de start van de opleiding een getuigschrift aan de cursist. De cursist moet dit getuigschrift voor 31 oktober bezorgen aan zijn werkgever.

Indien de module start na 31 oktober dan ontvangt de cursist binnen de 8 kalenderdagen het getuigschrift. Dit geldt ook bij een laattijdige inschrijving. Binnen de 15 kalenderdagen na de inschrijving moet de cursist het getuigschrift bezorgen aan zijn werkgever.

Getuigschrift van nauwgezetheid

Dit getuigschrift wordt door de secretariaatsmedewerkers opgesteld op basis van de aftekenlijsten aan het einde van een cursus of een trimester. Dit getuigschrift bezorg je zo snel mogelijk aan de werkgever. Indien je meer dan 10% ongewettigd afwezig was per periode, verlies je het recht op educatief verlof voor een periode van 6 maanden.

Een afwezigheid kan mits tijdige verwittiging, gewettigd worden omwille van:

- medisch attest van de werknemer of van een familielid wonend onder hetzelfde dak;
- staking van het openbaar vervoer;
- staking of ziekte van de leraar;
- sluiting onderwijsinstelling;
- uitzonderlijke weersomstandigheden in de winter;
- klein verlet;
- beroepsredenen – incl. jaarlijks verlof (met attest van werkgever).

Opleidingscheques

Sommige cursisten kunnen opleidingscheques aanvragen om een opleiding te financieren, die ze volgen buiten de normale werkuren.

Voor wie?

Je bent werknemer, interimkracht of Europese werknemer en je woont in Vlaanderen of in het Brussels Gewest. Je bent laag- of middengeschoold en je volgt de opleiding op eigen initiatief. Als je hooggeschoold bent, dan heb je enkel recht op opleidingscheques indien je een loopbaangerichte opleiding wil volgen in het kader van loopbaanbegeleiding. Bovendien is deze opleiding opgenomen in je persoonlijk ontwikkelingsplan.

Welk bedrag?

De Vlaamse overheid betaalt de helft van je opleiding met een maximum van 250€ per kalenderjaar. Er zijn cheques van 5, 10 en 25 euro. Je bestelt nooit meer cheques dan het bedrag dat je nodig hebt. Dit houdt in dat wanneer je opleiding € 77,00 kost, je cheques bestelt voor € 75,00. Tot twee maanden na de start van de opleiding kan je cheques aanvragen. De cheques blijven 14 maanden geldig. Het beste kun je je cheques aankopen voor je inschrijving, dan hoef je het volledige bedrag niet voor te schieten bij de inschrijving.

In sommige gevallen kun je een extra tegemoetkoming vragen. Dit kan wanneer je geen diploma secundair of hoger onderwijs hebt én een bepaalde opleiding volgt.

Hoe bestellen?

Je kunt de cheques online bestellen op de website van de VDAB (mijn loopbaan) of telefonisch op het gratis nummer 0800 30 700 (elke werkdag van 8 tot 19u).

Ik heb mijn opleidingscheques ontvangen. Wat nu?

Eens je je opleidingscheques hebt ontvangen, maak je ze over bij de inschrijving aan het CVO (je past het verschil bij) ofwel dien je de cheques na de inschrijving zo snel mogelijk in. Indien je een opleiding volgt in het kader van loopbaanbegeleiding bezorg je ook een attest als bewijs.

Meer info: <https://www.vdab.be/opleidingscheques/werknemers.shtml>

Voor werkgevers

KMO-portefeuille

De kmo-portefeuille is een steunmaatregel waar kmo's, vrije beroepen, zelfstandigen en zelfstandigen in bijberoep gebruik kunnen van maken voor een opleiding.

Om van deze maatregel te kunnen genieten, moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen. Hoeveel steun je krijgt, is afhankelijk van de grootte van jouw onderneming.

Voor de aanvraag van subsidies moet de status van je onderneming op 'actief' staan in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

De grootte van de steun, alsook de voorwaarden kun je nalezen op volgende website: www.kmo-portefeuille.be

Kom je in aanmerking? Volg dan de volgende procedure:

- Registreer je op de website van kmo-portefeuille.
- Vervolgens schrijf je je in voor een opleiding. Je betaalt niet.
- Je dient je subsidieaanvraag online in.
- Opgelet, dit kan tot 14 kalenderdagen na de startdatum van de opleiding.
- Uw aanvraag wordt automatisch bevestigd.
- Vervolgens word je uitgenodigd om jouw aandeel in de kosten te storten in uw elektronische kmo-portefeuille. Hiervoor heb je 30 kalenderdagen.
- Na ontvangst van uw storting, stort de Vlaamse overheid de subsidie in jouw portefeuille.
- Je betaalt het CVO met je elektronische kmo-portefeuille. Dit is de verantwoordelijkheid van de cursist. Het kan tot 14 kalenderdagen duren vooraleer de betaling wordt uitgevoerd.

Nog dit ...

De betaling moet ten laatste één maand na de startdatum van de cursus in orde zijn (of bij een inschrijving na de startdatum van de cursus ten laatste één maand na de inschrijvingsdatum).

Goed om weten

Vrijstelling van stempelcontrole

Als je werkloos bent, dan kun je een vrijstelling van stempelcontrole vragen om tijdens de dag les te volgen. Hiervoor moet je bij de VDAB de nodige documenten aanvragen of downloaden (via www.vdab.be/vrijstellingen) die door de medewerkers van het cursistensecretariaat worden ingevuld.

Recht op kinderbijslag

Jonger dan 18 jaar? Dan hebben je ouders recht op kinderbijslag. Ben je tussen 18 en 25 jaar oud, dan heb je, onder bepaalde voorwaarden, recht op kinderbijslag. Zo moet je ingeschreven zijn voor een opleiding die minstens 17 uren per week telt en regelmatig aanwezig zijn.

Premie bij diplomagerichte opleidingen

Als je in het volwassenenonderwijs je diploma secundair onderwijs behaalt, dan kan je hiervoor een premie aanvragen. Deze premie stemt overeen met het wettelijk betaalde inschrijvingsgeld en dit voor de modules van de opleiding waarin je afstudeert.

Deze premie kan je ook aanvragen voor de diplomagerichte beroepsopleiding of de HBO5-opleiding (in combinatie met een opleiding Aanvullende Algemene Vorming).

Terugbetaling van inschrijvingsgeld bij uitschrijven

Als je je wenst uit te schrijven, dan moet je dit doen voor de startdatum van de cursus. Het reeds betaalde inschrijvingsgeld en cursusmateriaal wordt integraal terugbetaald.

Indien je je uitschrijft na de startdatum van de cursus, maar voor het 3^{de} lesmoment ontvang je het inschrijvingsgeld terug, mits betaling van 20 euro annulatiekosten. Cursusmateriaal wordt dan niet terugbetaald.

Voor cursisten

Diensten op onze campussen

Studentenadministratie - Cursistensecretariaat

In elke vestigingsplaats is er een cursistensecretariaat. Hier kan je terecht voor informatie over:

- de inschrijvingen van alle opleidingen
- vragen over kinderbijslag, opleidingscheques, kmo-portefeuille, inschrijvingsgeld

Ombudsvrouw

Als je een klacht hebt, dan bespreek je die eerst met de betrokken centrummedewerker. Levert dit echter geen resultaat op, dan kun je terecht bij onze ombudsvrouw:

- Karine Bucquoye (karine.bucquoye@cvo-crescendo.be)

De klachten kunnen gaan over de administratieve omkadering, de examenorganisatie, het uitstellen of verplaatsen van examens, enz.

Open leercentrum

Crescendo CVO – Campus Vaartdijk beschikt over een Open Leercentrum op de vierde verdieping. Hier staan 6 computers ter beschikking van de cursisten. Elke PC is voorzien van een wifinetwerk. Het leercentrum is op schooldagen toegankelijk van 08.30u tot 21.00u en op zaterdag van 08.30u tot 16u.

Kopiëren en printen

In de campussen van Mechelen, Lier, Heist-op-den-Berg en Zaventem zijn kopieerkaarten te koop op het secretariaat (€ 0,05 per kopie).

Enkele afspraken

Roken, alcohol en drugs

Het is verboden om alcoholhoudende dranken en drugs te gebruiken in de gebouwen van de campussen. Roken is eveneens absoluut verboden. Onder dit rookverbod vallen ook de elektronische sigaretten.

Wat te doen bij een alarm

De richtlijnen wat te doen bij een brand- of bomalarm hangen, samen met het evacuatieplan, uit aan de deur van elk lokaal. Bij brand, gevaar of alarm volg je nauwgezet de richtlijnen van het bevoegd personeel.

Studeren

In Crescendo CVO streven we een zo goed mogelijk evenwicht na tussen studeren, gezin en werk. Je bepaalt zelf op welk ritme je studeert.

Modulair studeren

De opleidingen zijn verdeeld in modules. Je bepaalt wanneer je welke module opneemt (ook in functie van de volgtijdelijkheid).

Gecombineerd studeren

Sommige opleidingen worden aangeboden onder de vorm van gecombineerd studeren. Dit houdt in dat naast de contacturen we jou vragen om bepaalde leerstof zelfstandig te verwerken.

Vrijstellingen

Heb je in het verleden al een opleiding met succes gevolgd? Of heb je veel ervaring opgedaan? Dan kan je een vrijstelling(en) aanvragen. De directeur kan op basis van een vrijstellingsproef of van studiebewijzen van gevolgde opleidingen of van ervaring vrijstelling verlenen.

Meer informatie hierover vind je in het centrumreglement van Crescendo CVO.

Deelcertificaten

Ben je ooit al gestart met een opleiding en heb je deze onderbroken? Dan kan je een vrijstelling vragen voor de modules waarvoor je een deelcertificaat hebt ontvangen. Dit op voorwaarde dat het opleidingsprofiel niet gewijzigd is.

Evalueren

Voor meer informatie over de evaluatie (periode, vorm, inhoud, praktische organisatie, deliberatiemoment, regeling van bijkomende proeven, ...) kun je terecht bij de lectoren of op de website (opleidingsfiches/ECTS-fiches). Je mag pas deelnemen aan de evaluatie als je een regelmatige cursist bent.

Attesten, diploma's, certificaten

Crescendo CVO kan zowel certificaten, deelcertificaten, attesten en diploma's uitreiken. Als je slaagt voor een deelmodule, dan ontvang je een deelcertificaat.

Slaag je voor de opleiding bedrijfsbeheer dan ontvang je een getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer.

Als je slaagt voor een HBO5-opleiding dan ontvang je een diploma van gegradueerde. Een graaatsdiploma wordt niet gelijkgesteld aan een bachelordiploma.

Partners in onderwijs

Basiseducatie

CBE Open School

Centrum voor Basiseducatie

Leopoldstraat 52
2800 Mechelen

015 431 131

info@cbe-openschool.be

www.cbe-openschool.be

De centra voor basiseducatie organiseren opleidingen voor cursisten die weinig schoolopleiding hebben genoten en moeilijkheden hebt met lezen, schrijven en rekenen. Ben je afgestudeerd bij basiseducatie, dan kan je je opleiding verder zetten in Crescendo CVO.

Tweedekansonderwijs

CVO Campus Vijfhoek

Centrum voor Tweedekansonderwijs
Onze-Lieve-Vrouwestraat 94
2800 Mechelen

015 43 22 02

info@campusvijfhoek.be

www.campusvijfhoek.be

Ben je 18 jaar of ouder en heb je nog geen diploma van het secundair onderwijs? Om dit te behalen combineer je de aanvullende algemene vorming (AAV) van CVO Campus Vijfhoek met een beroepsopleiding.

Voor de beroepsopleidingen binnenschrijnwerker, webdesign en polyvalent verkoper werken Crescendo CVO en het CVO Campus Vijfhoek samen.

AP hogeschool

AP Hogeschool Antwerpen

Lange Nieuwstraat 101
2000 Antwerpen

03 220 54 00

info@ap.be

Voor de HBO5-opleidingen werkt Crescendo CVO samen met de Artesis Plantijn (AP) Hogeschool in Antwerpen.

Wie in Crescendo CVO een graduaatsdiploma behaalt, kan makkelijk overstappen naar de bacheloropleiding bij AP Hogeschool.

Onze campussen

De openingsuren van de administratieve diensten van de verschillende vestigingsplaatsen, kun je terugvinden op www.cvo-crescendo.be/campussen

Mechelen

Campus Vaartdijk

Hoofdvestiging

Vaartdijk 86
2800 Mechelen

015 41 30 45
info@cvo-crescendo.be

Campus Leopoldstraat

HBO5 en SLO

Leopoldstraat 42
2800 Mechelen

015 41 30 45
info@cvo-crescendo.be

Bereikbaarheid

- *Bus*
Halte aan Campus Leopoldstraat (Halte W. Geeststraat). Halte aan station op 280 meter wandelafstand van de campus.
- *Trein*
De campus ligt op 300 meter van het station van Mechelen.
- *Fiets*
De campus is gemakkelijk te bereiken met de fiets. Op het binnenplein van de campus is er een fietsenstalling.
- *Auto*
Wie van Brussel of Antwerpen komt via de E19 neemt de afrit 10 (Technopolis). Je volgt centrum Mechelen tot aan het station en vervolgens volg je richting centrum. Eens op de ring rond Mechelen sla je links af om aan de eerstvolgende lichten links in te slaan. Nu bevind je je in de Leopoldstraat. Je kan parkeren in de omliggende straten van de campus tegen betaling.

Heist-op-den-Berg

Campus Hof van Riemen

Frans Coeckelbergsstraat 22
2220 Heist-op-den-Berg

015 76 73 42

info.heist@cvo-crescendo.be

Bereikbaarheid

- *Bus*
Een halte van De Lijn bevindt zich voor de campus.
- *Trein*
1000 meter wandelen tot het station van Heist-op-den-Berg.
- *Fiets*
De campus is gemakkelijk te bereiken met de fiets. Er is een fietsenstalling op de campus.
- *Auto*
De campus is gemakkelijk te bereiken met de wagen en bevindt zich in een zijstraat van de N15. Er is een schoolparking aanwezig. Op de speelplaats is er een beperkte parkeergelegenheid (binnen de aangegeven begrenzing).

Zaventem

Campus Atheneum

Spoorwegstraat 25
1930 Zaventem

02 725 68 24

info.zaventem@cvo-crescendo.be

Bereikbaarheid

- *Bus*
Halte aan Campus Atheneum. (Halte Zaventem Atheneum).
- *Trein*
300 meter wandelen tot het station van Zaventem.
- *Fiets*
Op de campus is er geen specifieke fietsenstalling voorzien.
- *Auto*
Kom je van de noordkant van Brussel?
Op de ring (R0) neem je de A201 (afrit 3). Volg de Vilvoordelaan gedurende 400m en sla op de rotonde rechts af.
Sla links af aan de rotonde van de Vilvoordelaan (Steenokkerzeelstraat).
Sla vervolgens opnieuw links af en dan kom je in de Spoorwegstraat.
Er is een ruime parking tegenover de ingang van het centrum. Dit is een blauwe zone tussen 7u en 20u.

Lier

Campus Louis Zimmer

Predikherenlaan 18
2500 Lier

03 337 89 90
info.lier@cvo-crescendo.be

Bereikbaarheid

Bus

Neem de bus tot Halte Markt. Wandel 500 meter naar de campus.

Trein

1300 meter wandelen vanaf het station van Lier.

Fiets

De campus is gemakkelijk te bereiken met de fiets. Op het binnenplein van de campus is er een fietsenstalling.

Auto

In de omgeving van Campus Louis Zimmer is er ruime parkeergelegenheid (gedeeltelijk betalend).

Dit document is onderhevig aan wijzigingen. Voor de meest recente informatie verwijzen we je naar onze website: www.cvo-crescendo.be. V.U. Marleen Mast, Vaardijk 86, 2800 Mechelen.