



# INITIATIE GELAATSVERZORGING

De **module Initiatie gelaatsverzorging** maakt deel uit van de **opleiding Schoonheidsspecialist**.

Op het einde van de module **Initiatie gelaatsverzorging** kan je:

Het nodige materiaal voorzien:

- producten en materiaal voor schoonheidsbehandelingen kiezen in functie van de vooropgestelde handelingen
- producten en materiaal voor schoonheidsbehandelingen gebruiksklaar maken
- de klant comfortabel en ergonomisch installeren
- beschermingsmiddelen aanbrengen
- zich discreet opstellen bij het ontkleden van de klant
- met eigen comfort rekening houden

Communiceren met de klant:

- communicatieve vaardigheden en omgangsvormen hanteren
- zich aan wijzigende omstandigheden aanpassen
- de gewenste behandeling bespreken
- discreet informeren naar aandoeningen en afwijkingen

Gelaatsbehandelingen uitvoeren:

- technieken, materialen en producten voor gelaatsverzorging kiezen rekening houdend met het huidtype, de toestand van de huid en de wensen van de klant
- een huidanalyse uitvoeren
- een behandelingsplan opmaken
- in de loop van de behandelingen technieken, materialen en producten voor de gelaatsverzorging aanpassen
- een oppervlakkige reiniging van gelaat, hals en décolleté uitvoeren
- een dieptereiniging van gelaat, hals en décolleté uitvoeren
- de poriën zuiver maken conform het behandelingsplan
- de huid voorverwarmen en verweken
- het gelaat met een pincet ontharen
- het gelaat met hars ontharen
- een gelaats-, hals- en décolletémassage uitvoeren
- gelaatsmaskers toepassen
- gezichtswater toepassen
- beschermende producten aanbrengen

# INITIATIE GELAATSVERZORGING

## Administratie doen:

- een agenda raadplegen
- afspraken plannen en daarbij rekening houden met de behandelingsduur, het personeelsaantal en de beschikbare ruimte
- de duur van een behandeling inschatten
- de rekening maken
- met verschillende betaalmiddelen de betaling ontvangen
- de betaling controleren
- persoonlijke klantgegevens noteren

## Samenwerken met collega's:

- teamgericht werken
- vertrouwelijke informatie omzichtig behandelen

## De eigen deskundigheid opbouwen:

- het eigen werk evalueren
- met feedback van de klant omgaan
- nieuwe kennis, inzicht en vaardigheden implementeren
- Instaan voor de orde en netheid op de werkplek
- de behandelingsruimte opruimen
- afval en restproducten volgens richtlijnen sorteren, opslaan en verwijderen

## Instaan voor hygiëne:

- de persoonlijke hygiëne verzorgen
- hygiënisch werken

## Meewerken aan welzijn op het werk:

- vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen
- EHBO toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden
- beroepsziekten voorkomen

# INITIATIE GELAATSVERZORGING

## Volgende cursus

Van 8 februari 2018 tot 21 juni 2018.

Je volgt elke donderdag les van 18u00 tot 22u05 (niet tijdens de schoolvakanties).

## Locatie

Crescendo CVO  
Campus Louis Zimmer  
Predikherenlaan 18  
2500 Lier

## Prijs

Je betaalt €120,00 inschrijvingsgeld.

Daarnaast koop je zelf de basismaterialen aan. Bij de start van de lessen vertelt de lesgever je welke materialen je nodig hebt.

## Meer info

- Ga naar de opleidingspagina  
<http://www.cvo-crescendo.be/opleidingen/lichaamsverzorging/gelaatsverzorging>
- Contacteer het secretariaat van Crescendo CVO, Campus Louis Zimmer

## Inschrijven

Schrijf je in op het secretariaat van Crescendo CVO (op de Campus Louis Zimmer) te Lier.

Crescendo CVO  
Campus Louis Zimmer  
Predikherenlaan 18  
2500 Lier

T. 03 337 89 90

[info.lier@cvo-crescendo.be](mailto:info.lier@cvo-crescendo.be)

[Openingsuren en bereikbaarheid](#)